

昆山市实验小学 2021—2022 第一学期第 4 周教育教学工作安排表

第 4 周（9 月 20 日—9 月 24 日）

部门		主要工作安排	完成时间	责任人
集团	学校			
校长寄语：注重细节，做工作上的有心人。				
校长室	校长室 党总支	1. 迎接省中小学教育经费管理使用审计； 2. 集团校级领导会议； 3. 慧创科技课程的落实。	本周 周五 周三	荣建强 荣建强 荣建强
党政办	党政办	1. 做好苏州市文明校园创建的准备工作； 2. 继续做好校园文化布置的更新工作； 3. 配合做好省审计的准备工作； 4. 做好上周东西校区办公室文化布置检查的汇总宣传工作。	本周 本周 本周 本周	王焱、吴进 王焱、吴进 王焱、吴进 王焱、吴进
教学与 教师发 展中心	教导处	1. 根据教师发展中心对我校“六认真调研”的建议，对六认真工作进行再落实、再改进；	本周	陆亚勤、王溢涓
		2. 制定青年教师大比武校内选拔方案；	本周	陆亚勤、王溢涓
		3. 完成一年级新生学籍拍照上传工作；	本周	冯庆华、刘思哲
		4. 开始开展“同城帮扶”活动；	本周	王溢涓
		5. 开展诵读节各种活动；	本周	王溢涓、詹萍
		6. 推普周活动总结，准备一期微信推送；	本周	王溢涓、詹萍
		7. 苏州市“百年风华 数风流人物” 舞台剧表演活动排练；	本周	王溢涓、詹萍
		8. 确定“三话”活动剧本组和排练组成员，开始准备排练；	本周	王溢涓、詹萍
		9. 完成《习近平》读本备课、课件制作，开始正式使用；	本周	王溢涓、詹萍
		10. 准备整班钢笔字比赛(东校区六年级、西校区四年级)；	本周	王溢涓、詹萍
		11. 进行六年级英语整班书写比赛；	周三	王丛碧、孙凌琳
		12. 体育名师工作室来校开展活动。	周五	冯庆华
	教科室	1. 整理教科室材料，准备迎接审计检查； 2. 整理暑假阅读的资料。	本周 本周	周琳 周琳、任价徐
	教师发 展中心	1. 青年教师书法培训； 2. 收集新老老师的读书心得结集成册。	周三 本周	周贤鑫 周贤鑫
	人事处	1. 去人社局完成 4 位编外后勤食堂工作人员录用手续；	本周	黄文清
		2. 完成 22 位市内流动教师在人事工资系统的调入；	本周	黄文清
		3. 做好部分乡村调入市内教师的降薪制表审批工作并于 10 月份在工资中兑现；	本周	黄文清
		4. 做好部分乡村调入市内教师的降岗位工资的制表审批工作并于 10 月份在工资中兑现；	本周	黄文清
		5. 四五负责安排 20 位老师去局档案室进行全体中级及以下职称教师的档案核查工作；	本周	黄文清

		6. 做好 9 月份在编教职工的交通补贴的考核及制单和审批工作； 7. 继续做好事业年报基础数据更新采集和纸质证明材料的收集打印成档； 8. 通过 OA 平上台填写上报中层分管情况和课务安排表退线干部名册校级领导统计表在职教师外借统计表。	本周 本周 本周	管志杨 管志杨 管志杨
课程与 学生发 展中心	德育处	1. 准备好往年贫困生资助的相关材料； 2. 开始 2021 秋的贫困生资助工作； 3. 就上周十项常规做个总结； 4. 开始《关心下一代周报》阅读工作； 5. 做好班主任任职情况的统计； 6. 东校区两名特殊学生约谈家长； 7. 强调做好班级的垃圾分类和投放。	本周 本周 本周 本周 本周 本周 本周	许春霞 徐娟、朱琳 徐娟、朱琳 徐娟、朱琳 许春霞、杭艳 许春霞 徐娟、朱琳
	少先队 大队部	1. 筹备二年级入队礼； 2. “烈士纪念日”献唱排练； 3. 开展“强国有我 未来看我”心声接力工作。	本周 本周 本周	张菊燕、余译
	课程建 设中心	1. 部分社团本周开始； 2. 二年级木工普及课本周体验班级是二（2）班； 3. 继续商讨科技课程实施的相关事宜。	本周 本周 本周	侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍
	体卫艺	1. 督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台； 2. 9 月 19 日周宇杰带队参加昆山市小学生游泳比赛。 3. 继续完善苏州市篮球传统校中期检查备查材料。 4. 田径队备战昆山市运动会。23 日、24 日裁判长、裁判员、领队会议，27-29 日正式比赛。 5. 布置艺术组参加“童心向党 筑梦未来”2021 年昆山市第三届青少年文化艺术节各项活动。	本周 周日 本周 本周 本周	王洪 王洪 王洪 王洪 王洪
	少科院	1. 个别科技社团本周开始； 2. 与海模、航模老师确定昆山市第二十八届中小学生航模比赛参加项目及参赛人员； 3. 做好省少科院考核材料。	本周 本周 本周	侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍
服务保 障管理 中心	工 会	1. 采购发放国庆节福利。	本周	荣建英
	教技室	1. 完成 2021 年新教师秋季网培报名； 2. 做好学区房信息上报工作； 3. 完成 2021 年信息技术与学科融合优课报名（英语，信息技术）。	本周 本周 本周	顾伟青 顾伟青 顾伟青
	总务处	1. 做好省审计工作的后勤服务相关事宜； 2. 做好校园日常后勤工作及各项维修工作； 3. 配合各科室做好本周各项活动的后勤保障工作。	本周 本周 本周	孙军 孙军 孙军
	安保处	1. 做好秋季校园安稳督导检查准备工作； 2. 配合各科室做好后勤保障工作； 3. 下周外出安全检查。	本周 本周 本周	何琪 何琪 何琪