

昆山市实验小学 2021—2022 第一学期第 12 周教育教学工作安排表

第 12 周（11 月 15 日—11 月 19 日）

校长寄语： 领会“双减”精神，落实有效举措。				
部门		主要工作安排	完成	责任人
集团	学校		时间	
校长室	校长室 党总支	1. 组织审核确定在职教师市内流动名单并细化 2022 年教师需求计划表上报；	周一	荣建强
		2. 集团各成员校工作巡视；	周三	荣建强
		3. 落实好学生疫苗接种；	周二、周日	荣建强、浦培生、 黄红梅
		4. 随堂听课。	周一、二、四、五	荣建强
党政办	党政办	1. 完成 2021 年度昆山市文明校园的电子台账整理；	本周	王焱、吴进
		2. 完成《智道》11 月刊（上）的编辑和推送；	本周	王焱
		3. 准备好集团化办学推进会宣传材料；	本周	王焱
		2. 做好学校公文的收发工作。	本周	王焱
教学与 教师发 展中心	教导处	1. 协助教科室做好三环五步准备工作；	本周	王溢涓
		2. 组织音乐、美术学科教师参加昆山市优秀课评比活动（录像课）；	本周	冯庆华、刘思哲
		3. 教教室顾伟青主任为 35 周岁以下青年教师进行信息技术培训；	周三	陆亚勤
		4. 中年级语文课改活动；	周三	詹萍
	5. 孙凌琳、王丛碧参加英语活动；	周三	孙凌琳、王丛碧	
	6. 部分老师参加体育名师工作室活动；	周四		
	7. 继续进行各学科随堂听课；	本周		
	8. 筹备集团 2021 届教师评优课活动。	本周		
	教科室	1. 杨海中老师来校评审教师个人课题；	周三	周琳
		2. 上报教师“十四五”规划个人课题；	本周	周琳
教师发 展中心	3. 收集上传优秀教案和陶研杯教育小故事；	本周	任价徐	
	4. 收集本学期的校刊资料；	本周	任价徐	
人事处	5. 配合教导处开展好“三环五步”活动。	本周	周琳、任价徐	
	1. 新教师读书心得校对；	本周	周贤鑫	
课程与 学生发	德育处	2. 吴进、吴玲到力量小学参加共同体活动。	周四	周贤鑫
		1. 完成 2022 年市内流动人员数据材料上报；	本周	黄文清
		2. 完成 2022 年招聘分学科数据上报纸质电子材料；	本周	黄文清
		3. 做好 100 位干部教师全国干部专项检查表上交局档案室待审入库工作；	本周	黄文清
		4. 去人社局为 2 位食堂编外人员办理录用手续，一位办理退工手续。	本周	黄文清
		1. 一年级家长学校活动；	本周	许春霞
		2. “家校联系周”活动正式开始；	本周	徐娟、朱琳

展中心		3. “智慧学子 文明用餐”相关评选活动; 4. 许流青参加市级班会公开课姜巷小学磨课。	本周 周四	徐娟、朱琳 吴丽萍、杭艳
	少先队 大队部	1. 昆山市实验小学中队委员(班干部)竞选方案(初稿)下发。	本周	张菊燕、余译
	课程建 设中心	1. 二(10)班进行木工体验活动; 2. 开始进行二年级舞蹈社团活动; 3. 西校区机器人普及课结束, 东校区开始。	周一 周二 本周	侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍
	体卫艺	1. 医务室继续做好学生晨午检, 每日上报省疾控平台; 2. 完成学校校艺术教育发展年度报告和《中小学校艺术教育工作自评表(2021)》, 11月20日前材料交教育局体卫艺科;	本周 本周	王洪 王洪
		3. 11月17日迎接昆山市教育督导室对我校体育工作的督查;	周三	王洪
4. 11月16日组织东校区学生完成新冠疫苗第一针接种; 5. 11月16日下午, 冯庆华到苏州参加苏州市学生体质健康监测工作会议。		周二 周二	王洪 冯庆华	
少科院	1. 陈玲老师带学生去培本西校区参加电子百拼竞赛; 2. 做好无人机比赛报名工作。	周六 本周	侯霞萍 侯霞萍	
服务保障 管理中心	工 会	1. 防疫知识测试发放的纪念品经费结算。	本周	荣建英
	教技室	1. 继续完成省2.0培训问卷调查工作; 2. 做好西校区青年教师信息技术培训工作。	本周 周三	顾伟青 顾伟青
	总务处	1. 修补探航楼(科技楼)东山墙开挖维修消防进水管的墙洞; 2. 协助医务室做好学生体检工作; 3. 做好校园日常后勤工作及各项维修工作; 4. 配合各科室做好本周各项活动的后勤保障工作。	本周 本周 本周 本周	孙军 孙军 孙军 孙军
	安保处	1. 协助各科室做好后勤保障工作; 2. 提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。	本周 本周	何琪 何琪