

昆山市实验小学 2021—2022 第一学期第 15 周教育教学工作安排表

第 15 周（12 月 6 日—12 月 10 日）

校长寄语：不松劲，不懈怠。				
部门		主要工作安排	完成 时间	责任人
集团	学校			
校长室	校长室 党总支	1. 做好学生疫苗接种宣传工作，落实好东校区学生第二剂疫苗接种、东西校区第三批次核酸检测采样工作； 2. 完成校级领导年度述职测评； 3. 做好疫情防控措施落实的自查和迎检工作； 4. 随堂听课。	周一、三、四 周五 周二 本周	荣建强、浦培生、黄红梅 荣建强 荣建强 荣建强
党政办	党政办	1. 完成《智道》12 月刊（上）的编辑和推送； 2. 做好东西校区校园文化布置的更新工作； 3. 落实向成员校推广手指操事宜； 3. 做好学校公文的收发工作。	本周 本周 本周 本周	王焱 王焱、吴进 王焱 王焱
教学与 教师发 展中心	教导处	1. 公布教育集团 2021 届青年教师评优课活动方案，并做好准备工作； 2. 四名教师在震川小学举办的片活动中执教； 3. 整班钢笔字片级比赛； 4. 西校区语文课改活动； 5. 英语组教研活动； 6. 王溢涓参加苏州市苏式课堂优质课比赛； 7. 王丛碧参加培育站线上听课活动； 8. 完成 2022 春小学阅读类与综合素质类材料征订。	周一 周四 周四 周三 周五 周四 周五 周一	陆亚勤、王溢涓 詹萍 王丛碧 陆亚勤、王溢涓
	教科室	1. 丰富网站课题资料； 2. 发布苏州市陶研会教育科研课题申报的通知； 3. 做好三环五步的准备工作； 4. 收集本学期的校刊资料。	本周 本周 本周 本周	周琳 周琳 孙希、周琳 任价徐
	教师发 展中心	1. 随堂听课； 2. 青年教师书法培训。	本周 本周	周贤鑫 周贤鑫
	人事处	1. 完成 65 位干部教师全国干部专项检查表的局盖章和入库工作； 2. 成编办系统数据维护工作； 3. 完成机构编制内事业单位 296 人数据花名册上报； 4. 完成编外人员数据花名册上报； 5. 完成社保费申报工作； 6. 完成交通补贴，岗位津贴，代课教师工资制表审批工作。	本周 本周 本周 本周 本周	黄文清 黄文清 黄文清 黄文清 管志扬 管志扬
课程与 学生发 展中心	德育处	1. 郭刘钰参加片班主任基本功； 2. 许春霞参加德育渗透学科展示活动； 3. 做好亲子节总结工作，推送一期亲子节微信内容并上	本周 本周 本周	吴丽萍、许春霞 许春霞 徐娟、朱琳

		报昆山家校合作； 4. 提交昆山市“小小生活家”现场展示的活动方案； 5. 收集宪法周的相关资料； 6. 苏州市“强国好少年”相关材料上报。	本周 本周 本周	徐娟、朱琳 张菊燕、余译 张菊燕
	少先队大队部	1. 本周所有各中队（班级）完成中队委员（班干部）竞选结果的公示，下发中队委标志。	本周	张菊燕、余译
	课程建设中心	1. 二（12）班进行木工体验活动。 2. 东校区机器人普及课、西校区图形编程、python普及课继续开展。	周一 本周	侯霞萍 侯霞萍
	体卫艺	1. 医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。 2. 全员核酸检测第三次采样，12月8日东校区，9日西校区； 3. 12月9日东校区学生疫苗接种第二针； 3. 12月6日，第六届校园体育节开幕式暨冬季长跑启动仪式。体育节拔河、乒乓球比赛继续进行。	本周 周三、周四 周四 周一	王洪 王洪 王洪 王洪
	少科院	1. 电子百拼竞赛、无人机比赛因疫情延期，陈玲老师与冯波老师继续带学生做好赛前训练； 2. 组织好校内金钥匙知识竞赛选拔。	本周 本周	侯霞萍 侯霞萍
服务保障管理中心	工会	1. 召开工会委员会议，商议工会会员过节福利发放的有关事宜。	本周	荣建英
	教技室	1. 完成省培训2.0考核材料上报工作； 2. 完成信息化教育管理平台信息上报工作。	本周 本周	顾伟青 顾伟青
	总务处	1. 修理食堂三楼体育馆电动铝合金窗、电动窗帘； 2. 做好校园日常后勤工作及各项维修工作； 3. 配合各科室做好本周各项活动的后勤保障工作。	本周 本周 本周	孙军 孙军 孙军
	安保处	1. 协助各科室做好后勤保障工作； 2. 提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。	本周 本周	何琪 何琪