

昆山市实验小学 2021—2022 第一学期第 17 周教育教学工作安排表

第 17 周（12 月 20 日—12 月 24 日）

校长寄语：深刻领会“双减”精神，营造良好学习环境。				
部门		主要工作安排	完成时间	责任人
集团	学校			
校长室	校长室 党总支	1. “双减”政策指导下的各学科评价方式研讨； 2. 完成党组织书记抓基层党建工作总结； 3. 随堂听课； 4. 完成年度工作总结。	本周 周一 周二、周四 周五	荣建强 荣建强 荣建强 荣建强
党政办	党政办	1. 做好 2022 年度党报党刊、时政刊物和优秀教育报刊征订工作； 2. 做好学校公文的收发工作。	本周 本周	吴进 王焱
教学与 教师发 展中心	教导处	1. 各学科制定复习计划； 2. 制定考查科目安排表； 3. 发布集团 21 届青年教师评优课活动获奖简报； 4. 微信公众号推出“21 届青年教师评优课活动”专题； 5. 开展英语节活动； 6. 制定“苏州中华经典诵写讲基地”申报方案； 7. 西校区进行低年段语文教研活动； 8. 西校区进行数学课改教研活动； 9. 组织参加四六年级整班钢笔字决赛。	周一 周一 周一 本周 本周 本周 周三 周三 本周	陆亚勤、王溢涓 陆亚勤、王溢涓 陆亚勤 王丛碧、孙凌琳 王溢涓、詹萍 詹萍 陆亚勤 王丛碧、詹萍
	教科室	1. 收集 2019 届教师的教学论文； 2. 检查三环五步评课情况； 3. 整理校刊资料。	本周 周五 本周	周琳 孙希、任价徐 任价徐
	教师发 展中心	1. 随堂听课； 2. 申报学科（学术）带头人的老师进行情况摸底。	本周 本周	周贤鑫 周贤鑫
	人事处	1. 完成 2021 年教职工绩效工资总量统计表及上报纸质表和电子稿； 2. 做好 12 月份因病事假当月上班不满十天或整月缺勤人员的岗位津贴工资的扣发工作。	本周 本周	黄文清 管志扬
课程与 学生发 展中心	德育处	1. 郭刘钰参加市级班主任基本功比赛； 2. 宣传落实侵害未成年人案件强制报告制度； 3. 做好日知学堂活动的总结通讯； 4. 各条线总结相关得奖等； 5. 召开班主任会议； 6. 少年军校服装、总结等。	本周 本周 本周 本周 本周 本周	许春霞 许春霞 许春霞 德育处全体 许春霞、杭艳 张菊燕
	少先队 大队部	1. 策划元旦庆祝。	本周	张菊燕、余译
	课程建 设中心	1. 周一木工体验活动是二（14）班，周五体验是二（15）班；	周一	侯霞萍

		2. 本周社团活动结束; 3. 东校区机器人普及课结束。	本周 本周	侯霞萍 侯霞萍
	体卫艺	1. 医务室继续做好学生晨午检, 每日上报省疾控平台; 2. 第六届校园体育节继续进行; 3. 12月19日刘文明老师带队参加昆山市体适能比赛。	本周 本周 周日	王洪 王洪 王洪
	少科院	1. 12月21日下午在校内进行一、二年级第二批次机器人竞赛; 2. 科技社团本周结束, 各辅导老师做好社团收尾工作。	周二 本周	侯霞萍 侯霞萍
服务保障管理中心	工会	1. 发放元旦福利。	本周	荣建英
	教技室	1. 组织学生参加小学生打字编程比赛; 2. 顾伟青参加因为素养提升中心组活动。	周二 周四	顾伟青 顾伟青
	总务处	1. 继续修理食堂三楼体育馆电动铝合金窗、电动窗帘; 2. 做好周六三环五步大教研活动的准备工作; 3. 做好校园日常后勤工作及各项维修工作; 4. 配合各科室做好本周各项活动的后勤保障工作。	本周 本周 本周 本周	孙军 孙军 孙军 孙军
	安保处	1. 协助各科室做好后勤保障工作; 2. 提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。	本周 本周	何琪 何琪